

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 2 от 27.08.2024 г.



Утверждаю:  
Директор МБОУ «Школа №85»  
Р.Р.Хайбуллин  
Приказ № 117 от 30.09.24 г.

**Положение  
об учете отдельных категорий несовершеннолетних  
в МБОУ «Школа №85»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Школа №85» (далее – Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", на основании Положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования (с изменениями и дополнениями), утвержденное в двустороннем порядке Министерством образования и науки Республики Татарстан и Министерством внутренних дел по Республике Татарстан от 19.12.2022 № 1/3177/17325/22, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательной организации (далее – учет).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Школа №85» является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в школе являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

1.5. Организация учета регламентируется данным положением и обеспечивается в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) Советом профилактики школы.

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел несовершеннолетних

организации возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем школы, а также лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета.

## II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учёту в школе

2.1. Красная зона – зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:

2.1.1. несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД РТ;

2.1.2. несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

2.1.3. несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

2.1.4. несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

2.1.5. несовершеннолетние сторонники движения «скулшутинг», «колумбайн»;

2.1.6. несовершеннолетние, занимающиеся «буллингом».

2.2. Желтая зона – зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

2.2.1. несовершеннолетние, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);

2.2.2. несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении:

а) безнадзорность или беспризорность;

б) бродяжничество или попрошайничество;

2.2.3. несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;

2.2.4. несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;

2.2.5. несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов школы.

2.2.6. несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные;

2.2.7. несовершеннолетние, содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебных – воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

2.2.8. несовершеннолетние, подвергшиеся буллингу.

2.3. Зеленая зона – зона умеренного риска, к ней отнесены категории:

2.3.1. несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;

2.3.2. несовершеннолетние, воспитываемые в полных семьях, но проживающих у близких родственников без оформления временной опеки;

2.3.3. несовершеннолетние, проживающие с мачехой или отчимом;

2.3.4. несовершеннолетние из малообеспеченных семей;

2.3.5. дети-сироты, находящиеся под опекой;

2.3.6. дети-сироты, воспитываемые в замещающих семьях;

2.3.7. несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях.

## III. Основания для учета несовершеннолетних в школе

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) показателей, хранение

профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

- 3.2. Основанием для организации учета несовершеннолетних являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктами 1 и 3 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ, и (или) постановление КДНиЗП с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.
- 3.3. Основанием для внутреннего контроля несовершеннолетних, указанных в Положении, в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации является решение Совета профилактики школы.

#### IV. Порядок учета несовершеннолетних в школе

4.1. Поступившие в школу из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления КДНиЗП с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с решением Совета профилактики школы «Для постановки на учет», незамедлительно передаются педагогу-психологу (социальному педагогу), для внесения в возможно короткие сроки (не более 3 рабочих дней с момента регистрации информации в школе) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в школе (далее - Журнал учета) и в государственную информационную систему «Электронное образование» (далее - единую образовательную платформу «МЭШ»), а также для обеспечения направления в КДНиЗП (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в школе возможностей для включения в межведомственные планы (программу) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые КДНиЗП (в случае их разработки).

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в школе является дата фиксации сведений в Журнале учета и в единой образовательной платформе «МЭШ».

4.2. В случае поступления в школу информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в Положении в случае непосредственного выявления сотрудниками школы указанных несовершеннолетних, педагог-психолог, либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом школы направляют в Совет профилактики обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего. Руководитель школы информирует Совет профилактики образовательной организации.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики школы не позднее трех рабочих дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в единую образовательную платформу «МЭШ».

Решение Совета профилактики школы может оформляться в виде протокола заседания.

4.3. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета до сведения:

несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях КДНиЗП;

- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

4.7. В отношении несовершеннолетних из зоны повышенного риска, подлежащих учету в школе, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- характеристика семьи несовершеннолетнего от классного руководителя;
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего; рекомендации педагога-психолога классному руководителю, заместителю директора по воспитательной работе, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

4.8. В отношении несовершеннолетних из зоны умеренного риска, подлежащих учету в школе, ведется контроль классного руководителя и формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- акт обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристика несовершеннолетнего от классного руководителя;
- характеристика семьи несовершеннолетнего от классного руководителя;
- сведения о кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении.

5.1. Индивидуальная программа реабилитации (ИПР) несовершеннолетних, состоящих на учете в «красной зоне» составляется и реализуется совместно с общественным воспитателем несовершеннолетнего.

5.2. Индивидуальная программа реабилитации (ИПР) несовершеннолетних, состоящих на учете в «желтой зоне» составляется и реализуется при необходимости.

## **VI. Основания прекращения учета несовершеннолетних в образовательной организации**

6.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и школой;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранения причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в Положении, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение, с внесением соответствующих сведений в единую образовательную платформу «МЭШ».

6.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, учет прекращается по мотивированному представлению классного руководителя, педагога-психолога, направленному директору школы для последующего принятия решения Совета профилактики образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации;
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и единую образовательную платформу «МЭШ».

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего оформляется в виде протокола заседания Совета профилактики образовательной организации.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации.